

山东交通学院绩效考核与 教学评估办公室

绩函〔2018〕15号

关于2017~2018学年第二学期 期中教学检查情况的通报

各二级学院（部）：

根据《关于2017~2018学年第二学期期中教学检查工作的通知》（绩函〔2018〕10号）文件要求和实际工作情况，学校于第10~14教学周分阶段组织开展了期中教学检查工作。现将检查情况通报如下：

一、检查内容

- （一）各院（部）三级教学质量监控体系的运行情况
- （二）各项教学工作的开展情况

二、检查形式

以四级教学质量监控、三级教学督导形式开展检查，以各二级学院（部）自查、互查为主，学校期中教学检查工作领导小组以听课、座谈、走访等方式进行了随机抽查。

三、检查结果

学校对二级学院（部）提交的自查材料进行了统计、检查，对艺术与设计学院和汽车工程学院进行了随机抽查，通过查阅教学资料、与领导以及教师座谈等活动，掌握学院三级教学质量监控体系、期中检查组织和教学工作情况，了解学院和教师在工作中做出的努力、存在的不足和遇到的困难，有关情况如下：

（一）教学检查组织

1. 基本情况

各学院（部）都能按照三级教学质量监控形式积极开展期中教学自查工作，在常规教学、试卷归档整理、课程信息化建设和校内专业评估等各个方面展开检查，教学资料留存齐全，包括监控体系检查记录，学院（部）领导、督导、同行听课记录，班级考勤记录，试卷检查记录，校内专业评估自评报告、师生座谈会及调查问卷等材料。

大部分学院（部）都比较重视教学工作，能够依照人才培养方案落实各项教学任务，保证教学实施和教学管理有序进行。

部分学院（部）积极探索教学改革，在课程考核方式、排课方案、学生外出实习管理、及教学质量监控痕迹管理等多个方面分别采取了相应措施，并向学校提出一些合理的意见和建议。

2. 需要改进的的方面

艺术与设计学院反映学院课程安排比较特殊，独立于教务系统之外，排课难度大，建议学校能够解决相关难题。

个别二级学院（部）未能按时提交期中教学检查相关材料，或者提交的材料不规范，如：未使用指定的听课记录表等。

（二）课程教学情况

1. 基本情况

学校领导和校级教学督导员进行了随机听课，听课次数共计 120 次。教学质量评价为优秀、良好、一般、较差等级的课堂数分别占被评价课堂总数的 57.69%、28.21%、12.82%、1.28%，说明我校期中教学状态良好。

学院（部）行政领导共听课 164 次，其中优秀占比为 73.78%，听课记录反映大部分教师教学内容熟练，教学方法得当，教学效果良好，教学资料齐全，教学进程符合教学实施计划进度，无旷课、迟到等异常状况。

2. 发现的问题及建议

检查中发现还是有少数教师教学水平不够高，教学工作存在诸多问题，如上课照本宣科，教学内容不能理论联系实际，语言表达欠缺感染力，与学生互动不够，对学生思考缺乏引导，课堂气氛沉闷等。学生反映学风方面存在问题较多，如有些年级和专业的学生旷课现象严重，学生上课睡觉和玩手机现象突出，课堂学习气氛不佳，作业完成质量不高，考试有作弊行为等。在课程信息化建设方面，师生反映网络不稳定，制约信息化课程的推广应用。

建议二级学院（部）采取有效措施加强学风建设，更多关注学生学习管理，利用手机 APP 进行课堂考勤，改革、丰富考核方式，提高平时成绩权重；建议学校和学院加强考试管理，加大作弊行为惩罚力度等。另外，教学设施老化损坏，严重影响教学效果，如多媒体教室电脑病毒严重，投影仪不清楚，扩音器损坏等，建议学校及时升级网络环境、完善教学设备，保障教学顺利进行。

（二）实践教学与第二课堂情况

1. 基本情况

实践教学运行情况良好，大部分实验、实习、课程设计等实践教学都能按照实施计划正常上课，实验耗材齐全，损坏的仪器设备能及时更换和维修，基本保障实践教学的顺利开展。

2. 发现的问题及建议

个别实验课程未能严格按照人才培养方案开展，部分专业反映课程设计教室不足、实习设备（如实验台、车辆等）不够，影响学生实操和动手锻炼机会。建议学院加强实验设施建设，保障实验条件符合人才培养需求，通过硬件设施的配备和课程体系的合理设置加强人才培养方案的落实力度。

院（部）学生座谈会学生反映，学生期望学校和学院积极开展丰富多彩的第二课堂活动，建议学校和学院多举办讲座、专业知识竞赛、学术科技竞赛等一系列健康有意义的课外活动，以完善学生知识结构，培养学生良好的思维品质，发展学生智力，培养创造型人才，增强学生社会适应能力。

（三）2018 届毕业生毕业设计（论文）工作进展情况

1. 基本情况

本届毕业生毕业设计（论文）工作进展情况良好，毕业设计（论文）完成工作和答辩工作均顺利进行，由学生毕业设计（论文）查重检测统计结果显示（表 1），查重参与率为 88.55%，相似率低于 30%的占比为 96.65%，说明大部分学生能够按照相关规范和要求按时完成毕业设计（论文）。

2. 发现的问题及建议

毕业设计（论文）选题来自企业实际问题和高质量的教师课题偏少，工程设计选题占比偏低，战略性、宏观问题、综述分析选题较多。大部分毕业论文参与了学校查重检测，具体情况详见“2018 届毕业设计（论文）查重检测统计表”（表 1）。本届毕业论文整体质量良好，部分论文质量欠佳，主要以搜集资料、综述性形式形成，缺乏有效数据以及对问题的深度理解，论文质量有待提高。

个别学院因为师资不足，答辩工作未能严格按照学校要求进行。由各二级学院（部）提交的期中教学（实践教学）检查表反映，个别院（部）还存在学生对毕业设计（论文）重视不够的情况，与指导老师沟通较少，论文撰写进度较慢，论文写作质量不高等问题。

建议学院对毕业设计（论文）选题进一步把关，加强师资建设，给予毕业设计（论文）工作相关的政策支持，指导教师加强过程管理、提高对学生的要求、加强对毕业论文指导的力度，分阶段定期检查完成进度，确保毕业论文能够按时保质完成。

表 1 2018 届毕业设计（论文）查重检测统计表

序号	学院	应参加查重人数	实际查重人数	查重参与率	相似率低于 30%	相似率低于 30%的占比	相似率高于 30%低于 50%的人数	相似率高于 30%低于 50%的占比	相似率高于 50%的人数	相似率高于 50%的占比
1	船舶与轮机工程学院	227	176	77.53%	163	92.61%	9	5.11%	4	2.27%
2	工程机械学院	514	444	86.38%	436	98.20%	7	1.58%	0	0.00%
3	轨道交通学院	186	185	99.46%	181	97.84%	3	1.62%	1	0.54%
4	航海学院	56	36	64.29%	34	94.44%	1	2.78%	1	2.78%
5	航空学院	128	128	100.00%	125	97.66%	2	1.56%	1	0.78%
6	交通法学院	40	39	97.50%	39	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
7	交通土建工程学院	1015	814	80.20%	773	94.96%	38	4.67%	3	0.37%
8	交通与物流工程学院	488	485	99.39%	472	97.32%	10	2.06%	3	0.62%
9	经济与管理学院	824	823	99.88%	802	97.45%	15	1.82%	6	0.73%
10	理学院	163	158	96.93%	157	99.37%	0	0.00%	1	0.63%
11	汽车工程学院	565	565	100.00%	543	96.11%	18	3.19%	4	0.71%
12	外国语学院	238	0	0.00%						
13	信息科学与电气工程学院	603	603	100.00%	586	97.18%	13	2.16%	4	0.66%
14	艺术与设计学院	106	107	100.94%	99	92.52%	4	3.74%	4	3.74%
	合计	5153	4563	88.55%	4410	96.65%	120	2.63%	32	0.70%

（四）专业评估进度及建设情况

根据《关于开展第三批普通本科专业校内评估工作的通知》（绩函〔2018〕5号）文件要求，13个院（部）的22个参评专业积极开展第三批校内专业评估的自评自建筹备工作，截止6月7日全部专业均已提交自评报告和相关材料。

经审查个别专业提交材料不够完善，向专业负责人提出反馈意见后，均做出补充和修改。在现场考查期间，各专业均能积极配合评估专家组，及时提供查阅资料，积极参与座谈和答疑。

部分学院在期中教学工作中作出良好示范，学院（部）间可相互借鉴，交流推广较好的工作经验和举措。详见“作出良好示范的院（部）”（表2）。

表2 作出良好示范的院（部）

工作/项目	作出良好示范的院（部）
检查组织和材料提交	汽车工程学院、工程机械学院、交通与物流工程学院、信息科学与电气工程学院、理学院、经济与管理学院、外国语学院、国际教育学院、国际商学院
专业评估自评组织	理学院、交通法学院、轨道交通学院、航空学院

四、教学检查数据统计

（一）学生课堂出勤率检查情况

本次期中教学检查，学校与各二级学院（部）共抽查 356 个班次，共计 27705 人次，平均出勤率为 97.23%。详见“2017~2018 学年第二学期期初学生课堂出勤情况统计”（表3）。

表3 2017~2018 学年第二学期期中学生课堂出勤情况统计

序号	学院（部）	抽查班次	应到人数	实到人数	出勤率
1	汽车工程学院	14	943	897	95.12%
2	交通土建工程学院	22	1613	1544	95.72%
3	工程机械学院	26	1514	1439	95.05%
4	交通与物流工程学院	38	3214	3149	97.98%

5	信息科学与电气工程学院	64	5333	5229	98.05%
6	航空学院	7	557	531	95.33%
7	轨道交通学院	23	2145	2100	97.90%
8	理学院	32	2901	2831	97.59%
9	经济与管理学院	50	4429	4339	97.97%
10	外国语学院	19	940	900	95.74%
11	艺术与设计学院	11	557	545	97.85%
12	交通法学院	7	457	441	96.50%
13	国际教育学院	16	941	889	94.47%
14	航海学院	9	754	750	99.47%
15	船舶与轮机工程学院	10	774	726	93.80%
16	国际商学院	8	633	628	99.21%
	总计	356	27705	26938	97.23%

(二) 听课情况统计

本次期中教学检查过程中，各方面听课共计 284 次，教学质量评价为优秀、良好、一般、较差等级的教师数分别占被评价教师的 67.25%、21.83%、9.86%、0.70%。详见“2017~2018 学年第二学期期中听课情况统计”（表 4）。

表 4 2017~2018 学年第二学期期中听课情况统计

序号	学院（部）	学校抽查 （包括校 领导、校级 督导）听课 节次	学院 （部） 自查、 互查 听课 节次	总听课 节次
1	汽车工程学院	2	8	10
2	交通土建工程学院	22	16	38
3	工程机械学院	4	13	17
4	交通与物流工程学院	4	10	14
5	信息科学与电气工程学院	5	12	17
6	航空学院	8	8	16
7	轨道交通学院	2	7	9
8	理学院	18	2	20
9	经济与管理学院	14	8	22
10	外国语学院	13	8	21
11	艺术与设计学院	1	8	9
12	交通法学院	2	4	6
13	国际教育学院	0	9	9
14	航海学院	12	9	21
15	船舶与轮机工程学院	3	6	9
16	国际商学院	3	9	12
17	威海基础教学部	1	11	12
18	马克思主义学院	4	8	12
19	体育教学部	2	8	10
	总计	120	164	284

五、整改与反馈

对于在检查过程中发现的教学质量问题，学校已分别反馈至相关院（部），请接收到反馈的院（部）按照四级教学

质量监控体系中已经明确的职责分工，落实整改工作，填写《山东交通学院教学质量检查、反馈、改进表》（附件），并在规定的整改期限内反馈至质量管理与教学评估办公室。

二级学院（部）可参考附件中表格，依据本部门情况，做出调整，自行使用本学院教学质量检查反馈表，进行院部三级教学质量监控体系的闭环管理，做到教学质量的持续改进。

附件：山东交通学院教学质量检查、反馈、改进表

绩效考核与教学评估办公室

2018年7月4日

附件：

山东交通学院

教学质量检查、反馈、改进表

改进单位						检查方				
具体问题描述										
参与人员						负责人/骨干是否参与制定措施				
改进序号	详细措施	制定时间(年月日)	改进预期目的	改进实际效果	预期和实际目的是否有差距?	相关佐证材料(含实据)	改进责任人签字	外部评审人员的建议	外部评审人员签字	外部评审时间
1	(附件 X)			(附件 X)		(附件 X)				
2										

- 说明：1. 表格仅供各改进单位参考，可依据自己的情况，做出调整。建议将表格放入 Excel 中，以便填写和复核使用。
2. 负责人是指学院教学负责人或专业负责人，骨干是指教学骨干，改进责任人是指改进工作的负责人员。
3. 序号和外部审核相对应，每一次外部审核，序号都应该变化。
4. 改进详细措施等如果表格中无法写下，可以在表格中写大概内容或注明附件，然后写“附件 x”，并附加在改进表格后。

改进要求:

1. 改进措施须合理、可行、有效:

(1) 改进必须合理, 即增加的工作量和难度在教师们的可承担范围内, 改进的内容必须让教师知晓, 和教师沟通时, 语言、方式须得体。

(2) 改进措施必须有效, 针对问题, 能够解决实际问题, 体现出实用性。

(3) 改进措施必须可行, 从专业情况出发, 实事求是, 充分利用本专业的资源, 考虑专业的长远规划。

2. 改进须有过程记录(包括会议、措施等)。

3. 改进需要实证, 用充足的证据说明成效。

4. 改进要体现责任制, 促进责任意识的发展。

制定改进措施中, 应该考虑的问题:

1. 评估中出现的问题是否可以一次性解决? 如果不能够一次性解决, 制定措施时, 写出若干阶段以及每个阶段的具体措施和阶段性的目标。解决问题大约需要多长时间为一个周期? (可根据情况, 随时做出调整)

2. 改进是否需要校外人员、第三方机构参与?

3. 各改进单位准备如何组织改进? 可根据此表制定具体计划, 并留底备案、提交

4. 考虑问题的大小、严重程度, 依照重点和先后次序, 列出改进方案。

5. 各改进单位在改进中遇到的最大问题是什么? 应该记录在案(问题、解决措施等), 方便以后的工作。